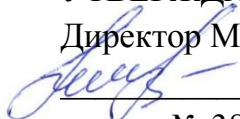


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Донское»
(МАОУ «СОШ п. Донское»)

238570, Россия, Калининградская область, Светлогорский городской округ, п. Донское, ул. Садовая, д.7.
Тел/факс: (8-4012)- 744004. E-mail: schooldon@mail.ru , сайт: www.schooldon39.ru .
ОКПО-16643259, ОГРН-1023902054131, ИНН-3912007425, КПП-391201001.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ «п.Донское»



В.В. Жабровец

приказ № 388 от 12.10.2020г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА ПОДГОТОВКИ
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В 2020 – 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

п. Донское, 2020 г.

Вступление

Качественная подготовка выпускников к экзаменам предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в образовательную программу.

Цель:

- 1.Создание оптимальной среды для качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (далее ГИА)
- 2.Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9,11 классов школы к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ.

Задачи:

- 1.Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ГИА.
- 2.Сформировать, необходимые для сдачи ГИА, теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по образовательным предметам.
- 3.Обеспечить систему психологической подготовки обучающихся к ГИА

Участники реализации:

Директор, заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог, учителя-предметники 9, 11 классов, классные руководители 9, 11 классов, руководитель методического совета, родители (законные представители), обучающиеся.

Ожидаемые результаты

- успешная сдача ГИА каждым выпускником;
- результаты ГИА соответствуют потенциальным возможностям выпускников.

Для обучающегося:

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Предметная компетентность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);

Психологическая готовность (состояние готовности – «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Для учителя:

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Методическая грамотность (знанием КИМов ГИА с соответствующими изменениями);

Психологическая готовность (состояние готовности – «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Для родителя (законного представителя):

Информационная компетентность (информированность о нормативно-правовой базе проведения ГИА, правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Психологическая готовность (состояние готовности – «настрой»), внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Нормативная база:

На основании пункта 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 года № 52953), пункта 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 года № 52952).

| № п/п | Направление деятельности | Срок | Ответственные |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ | | | |
| 1. | Контроль подготовки выпускников к ГИА - 2021 | В течение года | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 2. | Нормативные документы: 1. Приказы : - об утверждении «Дорожной карты подготовки к ГИА в 2020-2021 учебном году»; - назначение ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации; - об утверждении графика диагностических и контрольных работ; 2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА 2020 | Сентябрь-октябрь 2020 | Директор школы, зам. директора по УВР Заместитель директора по УВР |
| 3. | Формирование базы данных об участниках ГИА -9, ГИА -11 | Декабрь 2020, Январь 2021 | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса, классный руководитель 11 |

| | | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | | | класса |
| 4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, размещения соответствующей информации на сайте МАОУ «СОШ п. Донское» | В течение учебного года /обновление по мере поступления информации/ | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Оформление уголков по подготовке к ГИА – 2021 выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 6. | Обеспечение выпускников 9,11 классов учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Издание приказа «О проведении итогового сочинения(изложения) в МАОУ «СОШ п. Донское», «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МАОУ «СОШ п. Донское» | Декабрь 2020, февраль 2021 | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 8. | Анализ внутришкольных пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике и по предметам по выбору. | Декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по методической работе |
| 9. | Оформление журнала регистрации ознакомления обучающихся с инструкциями по проведению ГИА | Декабрь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Издание приказа о допуске учащихся 9 и 11 классов к сдаче ГИА -9, ГИА -11 | Май 2021 | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 11. | Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 12. | Подготовка и проведение совещаний и семинаров по организации ГИА-9 и ГИА-11 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ | | | |
| 1. | Анализ результатов ГИА 2019-2020 учебного года | Сентябрь - октябрь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Контроль подготовки к итоговому сочинению /11 класс/ | Ноябрь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Контроль подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе | Январь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Подготовка и распространение справочных материалов по ГИА-9 и ГИА-11 в Калининградской области | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 5. | Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Организация взаимопосещения уроков учителями - предметниками | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Организация собеседований для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Доведение до членов педагогического коллектива нормативных правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА - 2021 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Заседание педагогического совета школы по вопросу «О допуске к ГИА – 2021» | Май 2021 | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Участие в семинарах-совещаниях, ВКС директоров, заместителей директоров по УВР Калининградской области по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2020- 2021 учебном году. | В течение учебного года | Директор школы, заместитель директора школы по УВР |
| 11. | Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 12. | Участие в заседаниях городских методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы, ВКС) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2021 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов участниками ГИА-9, 11; - критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9, 11 | Август 2020 – май 2021 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по МР |
| 13. | Участие в совещаниях – инструктажах по порядку проведения ГИА выпускников 9, 11 классов с руководителями ППЭ, техническими специалистами, организаторами | Март – май 2021 | Заместитель директора по УВР Учителя - организаторы |

| РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ | | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА | Октябрь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Формирование банка данных выпускников 9, 11 классов «группы риска» | Ноябрь 2020 | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 3. | Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору. | Декабрь 2020, январь 2021 | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Доведение до обучающихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса, классный руководитель 11 класса |
| 5. | Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях итоговой аттестации в текущем году | Октябрь 2020 – апрель 2021 | Классный руководитель 9 класса, классный руководитель 11 класса |
| 6. | Проведение диагностических работ, по предметам, выбранным для ГИА учащимися 9 и 11 классов. Составление аналитики по итогам работ | Ноябрь 2020 – апрель 2021 | Заместитель директора по УВР Учителя - предметники |
| 7. | Мониторинг результатов диагностических и тренировочных работ | В течение года | Заместитель директора по УВР Учителя - предметники |
| 8. | Тренировочное мероприятие по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как допуска к ГИА-9 | Декабрь 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Участие в региональном тренировочном экзамене по химии с участием обучающихся 9-х классов в форме ОГЭ | Февраль 2021 | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Участие в региональном тренировочном экзамене по математике с участием обучающихся 9-х классов в форме ОГЭ в полном формате (включая модуль «Геометрия») | Март 2021 | Заместитель директора по УВР |
| 11. | Участие в региональном тренировочном экзамене по иностранным языкам (раздел «Говорение») с участием обучающихся | Апрель 2021 | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 9-х классов в форме ОГЭ | | |
| 12. | Участие в региональном пробном экзаменационном испытании | Март – апрель 2021 | Заместитель директора по УВР |
| 13. | Участие в написании итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 | Декабрь 2020 г. | Заместитель директора по УВР |
| 14. | Участие в проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как условия допуска к ГИА-9 | Февраль 2021 | Заместитель директора по УВР |
| 15. | Индивидуальные беседы со слабомотивированными учащимися | В течение года | Учителя – предметники Педагог-психолог Заместитель директора по УВР Заместитель директора по МР Заместитель директора по ВР |
| 16. | Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ГИА, изучение инструкций | Ноябрь 2020-апрель 2021 | Учителя - предметники |
| 17. | Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (группы одаренных, слабоуспевающих и т.д.) по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 18. | Инструктаж выпускников о порядке организации государственной итоговой аттестации | Май 2020 | Заместитель директора по УВР |
| 19. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам | Сентябрь 2020- май 2021 | Педагог-психолог |
| 20. | Взаимодействие с учреждениями СПО, ВУЗами, участие в проведении Дней открытых дверей | Февраль – май 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 21. | Внесение сведений в РИС и ФИС в соответствии с графиком ФЦТ: - об образовательных организациях, выпускниках текущего года; об аудиторном фонде; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА; - о работниках ППЭ | В соответствии с графиком ФЦТ | Заместитель директора по УВР |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) | | | |
| 1. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения | Октябрь 2020-апрель 2021 | Классные руководители 9, 11 |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2020-2021 уч. году; - особенности и новшества ГИА-9 и ГИА-11 в 2020-2021 уч. году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации. | | <p>классов, заместитель директора по УВР, председатель методического совета</p> |
| 2. | <p>Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе через специализированный сайт http://ege.baltinform.ru/:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников текущего года; - выпускников прошлых лет. | <p>Октябрь – ноябрь 2020</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> |
| 3. | <p>Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ГИА</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Классные руководители 9,11 классов</p> |
| 4. | <p>Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»</p> | <p>Февраль 2021</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> |
| 5. | <p>Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающимися, нуждающимися в особом внимании</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Классные руководители 9, 11 классов, заместитель директора по УВР</p> |
| 6. | <p>Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Педагог-психолог</p> |
| 7. | <p>Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ГИА</p> | <p>Февраль 2021</p> | <p>Классные руководители 9, 11 классов, заместитель директора по УВР</p> |
| 8. | <p>Инструктаж родителей (законных представителей) о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации</p> | <p>Апрель 2021</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> |